



SF UNGDOM

SÅDAN FÅR I GANG I TELEFONBANKEN

TELEFONBANKEN – EN DIREKTE KANAL TIL AT FÅ ENDNU FLERE MED PÅ HOLDET

Telefonbanken er et vigtigt redskab til at få fulgt op på alle de frivillige og nye medlemmer, som I har fået lokalt. Gennem telefonbanken inviteres de til at være med i vores næste kampagneaktiviteter. Telefonbanken er også et redskab til at få ringet til gamle medlemmer af afdelingen for at få dem med i kampagnen. Du kan finde oplysninger på både gamle og nye medlemmer ved at gå ind på medlemssystemet, hvor du som kontaktperson eller distriktssekretær har adgang til alle medlemmer i din afdeling/ dit distrikt. Hvis du har problemer med medlemssystemet, spørgsmål til det eller mangler adgang til det, kan du skrive til Christopher på ilfeldt@sfu.dk, som er behjælpelig med alt vedrørende medlemssystemet, og som også kan sende dig ringelister, hvis du ikke har adgang eller hvis det ikke lykkes selv at finde dem i medlemssystemet. Ligeså leverer vi gerne ringeguides til jer både elektronisk og på print.

- Vil du have tilsendt ringelister/ringeguides? Skriv til Katrine på kaspersen@sfu.dk.
- Vil du høre mere om jeres muligheder for at få telefoner eller simkort? Skriv til Frederik på frederik@sfu.dk.

HVAD KRÆVER DET AT LAVE EN TELEFONBANK?

Det er super let at lave en telefonbank – men hav styr på de praktiske detaljer:

- Har I telefoner/ simkort, man kan putte i sin egen telefon – og har I nok?
- Har I en telefonguide, som kan hjælpe dem, der ringer?
- Har I en systematisk organisering af det indsamlede data, I får ud af opkaldene? Det nye medlemssystem er ideelt til netop det. Skriv til ilfeldt@sfu.dk, hvis du har spørgsmål til, hvordan du bruger medlemssystemet.
- Har I gode og overskuelige lister med telefonnumre på de medlemmer, som de ringer til?



SF UNGDOM

GODE RÅD

Det er en god idé at have én klar ting, man ringer om: holder I eksempelvis en kampagedag, så ring om det som det primære. Har I konkret brug for hjælp til konkrete aktiviteter, så ring om det.

LEDELSESOPGAVER I TELEFONBANKEN

Det er en god idé at have en overordnet projektleder (gerne med hjælp fra andre ledere), sørger for:

- At have overblik over, hvor langt man er med gennemringningerne.
- At have styr på det data, man får ud af opkaldene.
- At give dem, der ringer, informationer om dagens telefonbank (hvad ringer vi især om i dag?).
- At have styr på, der er telefoner nok.
- At sende mail til dem, der tilmelder sig, og til de frivillige, der er med i telefonbanken.
- At have et blik for, om der er dygtige ringere, der kan hjælpe med nogle af ledelsesopgaverne.

Det varierer selvfølgelig fra by til by, hvor stor telefonbanken er.

HUSK!

En af de vigtige opgaver som projektleder og ringer i telefonbanken er at skabe gejst og mobilisere en stemning af, at det rykker i telefonbanken.

Det giver mening til de frivillige og giver også en følelse af, at de er med til at gøre en forskel – hvilket man jo også rent faktisk gør med telefonbanken.

Skab holdstemning; saml alle dem, der ringer, til korte møder, hvor der opsummeres, hvor langt I er nået, og hvad I har nået.

Hvis I printer lister skal I naturligvis huske at destruere dem, når I er færdige med at bruge dem. Hvis I glemmer det kan det potentielt ende i et brud på persondataloven, hvilket er



SF UNGDOM

meget alvorligt. Sign-ups kan i naturligvis skrive ind i medlemssystemet. Kontakt ilfeldt@sfu.dk for mere info om dette.